На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018-други закон), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018) и члана \_\_\_\_\_ Одлуке о организацији \_\_\_\_\_\_\_управе (навести службено гласило и број у којем је објављена ова одлука)[[1]](#footnote-1), начелник[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_ управе доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ[[3]](#footnote-3) ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ/ГРАДА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Образује се** Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).

Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине/града \_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Седиште рада** Комисије је у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комисија ради у \_\_\_\_\_\_\_\_ (навести објекат у коме ради – по правилу, то је зграда општинске/градске управе).

1. **Комисија се образује ради процене потреба** за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.
2. **Комисија има пет чланова** и то четири стална и једног повременог члана.

Стални чланови Комисије имају заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици.

Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова.

Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије.

1. **За сталне чланове Комисије именују се**:
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, члан, представник система здравствене заштите (педијатар, односно специјалиста опште медицине за одраслог)[[4]](#footnote-4);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заменик члана,

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, члан, представник образовно-васпитног система (стручни сарадник психолог у предшколској установи/основној школи/средњој школи)[[5]](#footnote-5)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заменик члана

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, члан, представник система социјалне заштите ( стручни радник на пословима социјалне заштите

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заменик члана

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, члан, дефектолог одговарајућег профила[[6]](#footnote-6)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заменик члана

Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.

1. Стални члан Комисије **разрешава се** дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:
2. на свој захтев;
3. ако не обавља или неодговорно обавља послове;
4. ако не дође на три састанка заредом;
5. ако му престане радни однос у установи у којој ради;
6. ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.
7. **Повремени члан Комисије** је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог.

Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.

Обавештење о одређивању повременог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повременом члану и његовом послодавцу.

1. **За Координатора Комисије** одређује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, запослен у општинској/градској управи \_\_\_\_\_\_\_\_, на радном месту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Координатор Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

1. **Комисија:**
* Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;
* Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);
* Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;
* Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повременог члана;
* Одлучује по приговору родитеља, односно другог законаког заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;
* Прати остваривање предложене додатне подршке;
* Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци општинској/градској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником; доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско/Градско веће;
* Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;
* Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;
* Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;
* Информише јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;
* доноси пословник о свом раду;
* Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом општине/града.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

1. **Координатор Комисије:**
* Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,
* Доставља документацију члановима Комисије,
* Организује и администрира процес процене,
* Сазива повремене чланове Комисије,
* Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником,
* Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,
* Припрема податке за извештаје Комисије и
* Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом општине/града.
1. **Услове и средства за рад** Комисије, као и услове за чување документације, обезбеђује општина/град (алтернативно општинска/градска управа).
2. Председник, стални и повремени члан Комисије имају право на **накнаду за рад**[[7]](#footnote-7) у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_динара за свако донето мишљење Комисије.

У случају ревизије мишљења, председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду у висини од 50% од износа наканаде из става 1 ове тачке.

**Алтернатива за став 2: овај став брише се**

Накнада из ст. 1. и 2. ове тачке обрачунава се и исплаћује месечно.

**Напомена:** у случају да се прихвати алтернативно решење за став 2 ове тачке, овај став треба да гласи:

„Накнада из става 1. ове тачке обрачунава се и исплаћује месечно.“

Председник и чланови Комисије имају право на накнаду трошкова превоза и других трошкова насталих у обављању својих дужности, под условима и у висини одређеној посебним актом скупштине општине/града којим се уређује накнада трошкова за вршење одборничке функције.

**Алтернатива за став 4: овај став брише се**

1. Даном доношења овог решења престаје да важи Решење[[8]](#footnote-8)\_\_\_\_\_\_\_(навести број и датум решења)

Поступке процене започете до дана доношења овог решења, окончаће Комисија образована овим решењем (**алтернативно:** Комисија образована решењем из става 1. ове тачке), у складу са прописом који је важио у време покретања поступка.

1. Ово решење **објављује се** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести службено гласило у којем се објављују акти општине/града)

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_

НАЧЕЛНИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Према члану 77. Закона о основама система образовања и васпитања, интерресорну комисију образује орган ЈЛС надлежан за послове друштвених делатности (општинска/градска управа), на основу споразума о сарадњи између установа система образовања, државне управе и локалне самоуправе, социјалне заштите и здравља. Уколико је у ЈЛС закључен поменути споразум, требало би га навести у преамбули овог решења [↑](#footnote-ref-1)
2. Будући да акте из надлежности општинске/градске управе доноси начелник, ово решење требало би да донесе начелник општинске/градске управе која је организована као јединствен орган, односно начелник управе образоване за обављање послова друштвених делатности, уколико је за обављање тих послова образована посебна управа, а ако су у овом другом случају послови у надлежности више управа, ово решење могу споразумно да донесу начелници тих управа или, евентуално, надлежни извршни орган (у зависности од прописа те ЈЛС). [↑](#footnote-ref-2)
3. Две или више ЈЛС могу образовати заједничку Комисију, а свака ЈЛС може именовати и више од једне Комисије (члан 5. ст 8. и 9. Правилника) у ком случају надлежна је Комисија на чијој је територији пребивалиште, односно боравиште детета, ученика и одраслог [↑](#footnote-ref-3)
4. Како би комисија могла несметано да функционише у одговарајућем саставу, требало би за члана именовати перијатра, а за заменика леката спрецијалисту опште медицине, који би био позиван на комисију када се разматра захтев одраслог

5Слична ситуација као са представником система здравствене заштите, о чему треба водити рачуна код именовања члана и његовог заменика (ускладити са најчешћим захтевима у конкретној ЈЛС) [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/2018), не прецизира профил дефектолога, а ЈЛС ће то дефинисати у зависности од персоналних капацитета и захтева који су најзаступљенији у тој ЈЛС [↑](#footnote-ref-6)
7. Могуће је предвидети различите износе: за председника Комисије, сталне чланове и повременог члана. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ако је у ЈЛС била образована Интрресорна комисија у складу са раније важећим прописима [↑](#footnote-ref-8)